

【八里國小 114 學年度新生報到注意事項】

親愛的家長您好：

114學年度新生報到作業採線上報到為主，現場報到為輔，雙軌方式辦理。歡迎您的寶貝到八里國小一起學習，一起成長，一起享受學習的樂趣與喜悅。

一、線上報到(主要報到方式)：操作方式詳如背面附件說明。

1. 時間：05/08（四）08:00～05/15（四）17:00，逾時請親洽學校辦理。
2. 完成線上報到後，仍須將下列相關紙本表件交回八里國小喔！您可以親送至警衛室、由新生兄姐送交輔導室，或郵寄方式均可。

二、現場報到：

1. 考量少部分家長有現場報到需求，亦開放現場報到日，家長可親自到本校辦理報到。請家長備妥填寫好下列之本校寄送的書面資料，當日依時程到校繳交辦理報到。
2. 時間：05/10（六）09:00～11:00，逾時請於上班時間另洽學校辦理。
3. 地點：明德樓一樓 1106 教室。

三、需要繳交表件（請先填寫後依下列情形繳交）

表件名稱	內容說明	線上報到	現場報到
新生入學報到單	需要填寫的內容甚多，請先行填寫完成。	線上另填 正本繳交	正本留校
戶口名簿	或戶籍謄本	正本上傳 影本繳交	正本查驗 影本留校
社福身分證明（學雜費減免依據）	低收/中低收/弱勢兒少/家長或新生的身障手冊.....	影本繳交	影本留校
本土語/臺灣手語/新住民語選修單	請審慎選修，確認成班後該學年度不接受變更。	正本繳交	正本留校
課後班參加意願調查表（有意願才填寫報名單）	留校直接參與課後照顧，轉出入一學期以一次為限。	正本繳交	正本留校
幸福晨飽、學生午餐補助申請表	請詳閱申請資格	正本繳交	正本留校

備註：再次提醒，完成線上報到後仍須將相關表件依注意事項之要求交回學校喔！

◆ 感謝您的配合，讓您的孩子進入八里國小就讀，絕對是最佳的選擇。如果您真的無法配合相關報到事宜，請務必來電告知，連絡電話 2610-2217 分機 6402（資料組藍老師）。

八里國小 敬上 114.4.7

附件：新北市公立國小新生 線上報到 操作流程圖

1. 請家長至本市國小新生報到入口網 (<https://newstd.ntpc.edu.tw/>)，依說明輸入新生身分證字號、出生年月日，系統會顯示分發學校→點選報到學校→進入本校報到畫面登入→確認後即完成報到，報到成功即可進行學生家庭相關資料填寫。
2. **114年3月20日前**已完成戶籍遷移者，輸入新生身分證字號、出生年月日後，系統會顯示可分發學校，請點選報到學校後即完成報到，後續請家長依各校規定時間輸入新生基本資料及學校自訂調查表單，以利建置學生資料。
3. **114年3月20日後**始完成戶籍遷移者，家長亦輸入新生身分證字號及出生年月日，如因戶籍遷徙導致學區內學校未顯示，請點選「申請更改報到學校」更改戶籍地址，並選擇要報到的學校，拍照及上傳戶籍證明文件，其餘依據上開流程辦理。



新北市公立國小新生線上報到

家長操作 3 步驟

線上報到網址 <https://newstd.ntpc.edu.tw/>

1 輸入身分證字號與生日，系統會顯示分發學校

2 輸入新生資料，並點選登入

※首次登入輸入的手機號碼，將作為日後登入的依據。

3 確定報到的學校名稱，並點選完成報到

1 線上報到開放時間

05/08 (四) 08:00

05/15 (四) 17:00

新生線上報到網



請於報到期限內完成線上報到，逾時請親洽學校辦理報到

2 03/20後遷移戶籍者

請您與欲就讀的學校聯絡，確認是否符合資格，至報到入口網登錄身分證及生日，拍照或上傳戶籍證明文件，就能繼續完成新生報到。

報到後，依序完成資料填寫

登入填寫新生資料

使用新生身分證字號 / 生日 / 家長首次登入的手機號碼

手機號碼：0987654321 新生身分證號：A123456789 新生出生年月日：1040312

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教育 > 入學問卷 > 填寫結果

1 資料填寫截止時間

依學校報到首頁公佈之日期為準，可分次完成填寫。