

新北市 111 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘工作日程表

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註	
12	21	二	新北市 111 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 1 次會議	教育局小教科	討論 111 學年度教師甄選變革相關事項	1. 地點：本局 2302 會議室（上午 10:30） 2. 出席：教甄委員會委員	
1	3 10	一 一	調查各國民小學（含特教班）暨幼兒園教師「市內介聘」、「市外介聘」、「教師甄選」、「代理代課教師筆試」參加及委託情形。	教育局小教科	1. 請各校召開教評會並於 <u>1/10（一）前</u> 將委託書於核章後以掃描檔方式上傳至填報區，正本留存各校保管（毋須寄送） 2. <u>1/17（一）</u> 公告各校參加及委託情形	公告於教育局首頁/ 教育公告/教師介聘	
1	6	四	市外介聘籌備會議	教育局人事室		修訂介聘作業要點 地點：國立澎湖科技大學	
1	13	四	新北市 111 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘第 1 次籌備會	教育局小教科 【總負責組】 板橋國小	請各工作小組於 <u>1/24（一）前</u> ，將經費概算表寄給 <u>板橋國小</u> （主政學校請彙整完再一併寄給板橋國小）	1. 地點：板橋國小（下午 2:00） 2. 出席： <u>各工作小組校長、主任</u> ；局端各科承辦人	
1	21	五	寒假開始				
1 2	28 16	五 三	第 1 次教師缺（超）額調查，提供超額教師介聘之依據	教育局小教科	各校至校務行政系統進行公務填報		
1 2	29 6	六 日	年假九天				
2	11	五	110 學年度第 2 學期開學註冊日				
2	24	四	新北市 111 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 2 次會議	教育局小教科	確認本市 111 學年度教師甄選變革	1. 地點：線上會議 2. 出席：教甄委員會委員	
2	28	一	228 放假				
3	2	三	公告各校提供超額教師之調動缺額	教育局小教科		公告於教育局首頁/ 教育公告/教師介聘	
3	4	五	新北市 111 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 3 次會議	教育局小教科	確認本市 111 學年度教師甄選簡章	3. 地點：本局第 1 會議室（下午 2:00） 4. 出席：教甄委員會委員	
3	7	一	各超額學校於中午 12:00 前，將超額教師依據科目分別造冊送交超額介聘組樂利國小	【超額介聘組】 樂利國小	1. 請各校先行輔導調動教師填寫志願調動學校 2. 請各校將名冊	1. 樂利國小地址：23660 新北市土城區裕生路 65 號 2. 教務主任電話：22662568#810	

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
					先 e-mail 至樂利國小彙整，正本可 3/7 (一) 前送	3. e-mail : cypherd30@gmail.com
3	4	五	公告初試考區位置	【初試場地組】 國光國小	請國光國小於開學後 (2/18 (五) 前) 協助確認初試場地	公告於教育局首頁/教育公告/教師甄選
3	9	三	初試命題籌備會議	教育局小教科 【甄選命題組】 新埔國小		1. 地點：新埔國小 (上午 10:00) 2. 出席： <u>新埔、光復及後埔國小校長、主任</u> ；局端各科承辦人
3	9	三	公告超額教師介聘結果	教育局小教科 【超額介聘組】 樂利國小	請樂利國小於 3/7 (一) 前將造冊檔案傳給教育局	公告於教育局首頁/教育公告/教師介聘
3	10 15	四 二	第 2 次教師缺額調查提供市內、外介聘依據	教育局人事室	請各校於校務行政系統填報缺額調查	
3	11	五	超額教師至分發學校完成報到	各分發學校	超額教師完成超額調動及確認	
3	11	五	發布市外介聘作業要點	教育局人事室		澎湖縣函送各縣市政府轉知學校；公佈網站： http://tas.kh.edu.tw
3	16 18	三 五	申請介聘他縣市服務數量需求調查	教育局人事室	請各校於校務系統確實填報	
3	23	三	公告各國小市內介聘缺額	教育局人事室		公告於教育局首頁/教育公告/教師介聘
3	24	四	市內介聘審查人員協調會議	教育局人事室 【市內介聘組】 中山國小	請板橋分區人事主任參加與會	1. 於中山國小召開審查人員會議 2. 地點 (另行通知)
3 3	25 31	五 四	教師提出市內介聘申請 (欲申請之教師須自行上網填報)	各校教師 各校人事室	各校人事室收件，並進行校內初審	於校務行政系統/市內介聘模組提出線上申請後，將紙本申請表暨相關文件送各該人事室審查。
4	2 5	六 二	清明連假四天			
4	7	四	市內介聘委員會收件	教育局人事室 【市內介聘組】 中山國小	初審完畢後，以學校為單位寄 (送) 達至中山國小，逾時不予受理	【市內介聘組】 中山國小 1. 地址：220096 新北市板橋區大觀路二段 59 巷 31 號 2. 教務主任電話：

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
						22755313 # 121 人事主任電話： 22755313 # 161 傳真： (02) 22755885
4	8	五	市外介聘電腦作業人員 研習	教育局人事室	請安和國小承辦人 員一同與會	研習地點： 高雄市輔英科大
4	9 17	六 日	各縣市上網登錄介聘學 校名單及確認管制名單	教育局人事室	請各校注意學校校 名/附設幼兒園	
4	11 12	一 二	市內介聘積分審查：於 中山國小進行積分審 核、電腦建檔 【4/12（二）下午 4:00 補件截止】	教育局人事室 【市內介聘組】 中山國小 積分審查小組	請各校人事室及參 加市內介聘教師， 手機保持暢通，並 隨時注意手機是否 有來電	【市內介聘組】 中山國小 1. 地址：220096 新 北市板橋區大觀 路二段 59 巷 31 號 2. 人事主任電話： 22755885#161 傳真： (02) 22755885
4	11	一	公告教師聯合甄選簡章	教育局小教科		公告於 1. 教育局首頁/教育 公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合 甄選報名系統
4	11 18	一 一	第 3 次教師缺額調查： 聯合甄選之依據	教育局小教科	各校至校務行政系 統進行公務填報， 調查表核章後掃描 上傳，正本留校備 查	
4	13	三	召開偏遠小校教甄跨校 開缺研商會議（暫定）	教育局小教科	確認偏鄉學校所需 缺額數	1. 地點：視訊會議 2. 參與人員：偏鄉 學校校長；小教 科
4	18	一	公告國小市內介聘達成 名冊	教育局人事室		於教育局首頁/教育 公告/教師介聘公告。
4	18 22	一 五	更正市外介聘學校名單	教育局人事室		
4	19 28	二 四	申請市外介聘教師上網 填報資料	各校教師 各校人事室	各校人事室收件， 並進行校內初審， 注意本局公文及訊 息告知	1. 於教育局首頁/教 育公告/教師介聘 公告。 2. 申請填報網址： http://tas.kh.edu.tw
4	21	四	市內介聘： 1. 上午 11：00 前，達 成介聘教師至介聘新 學校接受審查。 2. 各校教評會召開介聘 教師審查會議，未依 限召開者視同無條件 接受。	教育局人事室 【市內介聘組】 中山國小 達成介聘學校	1. 下午 3：00 前 請各校回報教 評會審查結果 至中山國小， FAX： (02) 22755885 2. 請中山國小將 未通過審查名	達成介聘教師應於上 午 11：00 前攜帶達 成介聘通知書及有關 資料至介聘新學校接 受審查，未依限報到 者視同自動放棄。

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
					單回報教育局人事室， FAX： (02) 29699823	
4	21	四	教師甄選初試試務工作第 1 次籌備會	教育局小教科 【初試試務組】 後埔國小（主政） 廣福國小（支援） 清水國小（支援） 實踐國小（支援） 大觀國小（支援） 沙崙國小（支援） 重慶國小（支援） 文聖國小（支援） 【初試場地組】 國光國小 【身心障礙考生資格審查小組】 新北特教	1. 協調初試場地佈置及人力調度事宜 2. 請後埔國小及國光國小協助於開會前先召開會前會，俾利當日會議順暢 3. 請後埔國小協助發開會通知單及相關議程資料	1. 地點：後埔國小（下午 2:00） 2. 出席： <u>初試試務各承辦學校、國光國小之校長及主任</u> ； <u>初試場地學校（國高、中）承辦人</u> ；局端各科承辦人
4	22	五	市外介聘審查人員協調會議	教育局人事室 【市外介聘組】 安和國小		1. 地點：安和國小 2. 出席：板橋分區人事主任
4	28	四	下午 9：00 前公告國小教師聯合甄選科目、名額及體育科專長類指導參加全國性盃賽名稱	教育局小教科	請複試學校開始聯繫複試委員	公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
4 5	29 3	五 二	考生線上報名並繳費	教育局小教科		考生逕至新北市教師聯合甄選報名系統報名
4 5	29 6	五 五	甄選法令諮詢服務	教育局相關科室及板橋分區各國小人事室		
5	4	三	初試加分繳附表件及身心障礙考生申請特殊考場服務截止	教育局小教科 教育局體教科 【身心障礙考生資格審查小組】 新北特教	1. 請板橋國小協助彙整表件證件，5/5（四）上午 12:00 前提供掃描檔 2. 請新北特教於 5/6（五）下午 4:00 前回報審查結果	
5	5 6	四 五	1. 市外介聘收件及積分審查（分區送件） 2. 於安和國小進行積分審核及電腦建檔 3. 下午 4：00 補件截止	教育局人事室 【市外介聘組】 安和國小 積分審查小組	各校人事室派人送件至安和國小	各校人事人員將審核後之電腦表帶回，交申請人簽章確認
5	6	五	初試入闈審定題會議	教育局小教科	1. 向審定題委員	1. 地點：新埔國小

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
				【甄選命題組】 新埔國小 【甄選闡場組】 光復國小	說明審定題與入闈注意事項 2. 請新埔國小協助聯繫委員開會事宜	2. 出席： <u>新埔國小及光復國小的校長、主任</u> ；各科審定題委員；局端各科承辦人
5	6 13	五 五	各縣市上網登錄單調缺額，並確認市外介聘人員資料	教育局人事室		
5	7	六	111 學年度公立高級中等學校教師甄選初試			
5	17	二	教師甄選初試試務工作第 2 次籌備會	教育局小教科 【初試試務組】 後埔國小（主政） 廣福國小（支援） 清水國小（支援） 實踐國小（支援） 大觀國小（支援） 沙崙國小（支援） 重慶國小（支援） 文聖國小（支援） 【初試場地組】 國光國小 【身心障礙考生資格審查小組】 新北特教	1. 確定報名人數後安排考區試場配置總表及人力調度事宜 2. 請後埔國小事先通知特殊考場服務需求考生確認其需求，並先行規劃特殊考場配置 3. 請後埔國小協助於開會前召開 <u>會前會</u> ，並協助發開會通知單	1. 地點：後埔國小（下午 2:00） 2. 出席： <u>初試試務及場地承辦學校之校長及主任</u> ； <u>初試場地學校（國高、中）承辦人</u> ；全誼資訊承辦人；局端各科承辦人
5	17	二	公告曾獲特殊獎項或資格免經初試名單	教育局小教科		下午 9 時前於新北市教師聯合甄選報名系統
5	17 18	二 三	市外介聘作業第 2 次會議（協調會議）	教育局人事室		地點：國立澎湖科技大學
5	19	四	報考教師甄選之考生可列印應試通知單			請考生至新北市教師聯合甄選報名系統列印應試通知單
5 5	19 23	四 一	增額需求調查	教育局小教科	各校至校務行政系統進行公務填報，調查表核章後掃描上傳，正本留校備查	（若市外介聘結果提前於網路公告）
5	20	五	公告初試試場科目配置	教育局小教科	1. 請國光國小於 5/13（五）前提供試場配置表 2. 請協辦學校於 5/13（五）前提供各初試試場平面圖	

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
5	20	五	各縣市將市外介聘作業結果通知各學校	教育局人事室		
5	23	一	教師甄選初試試務工作第3次籌備會	教育局小教科 【初試試務組】 後埔國小（主政） 廣福國小（支援） 清水國小（支援） 實踐國小（支援） 大觀國小（支援） 沙崙國小（支援） 重慶國小（支援） 文聖國小（支援） 【初試場地組】 國光國小 【身心障礙考生資格審查小組】 新北特教	1. 初試試務工作手冊完成及定稿 2. 請後埔國小協助提供試務工作講習簡報格式及開會通知單等相關議程資料 3. 會後請後埔國小協助印製工作手冊	1. 地點：後埔國小（下午 2:00） 2. 出席： <u>初試試務及場地承辦學校之校長及主任；初試場地學校（國高、中）承辦人</u> ；局端各科承辦人及各試場總幹事
5	25	三	公告教學演示九年一貫新課程教材完整版本及特教身心障礙類科教學演示範圍與教學重點	教育局小教科 【複試試務組】 莒光國小（主政） 土城國小（支援） 埔墘國小（支援） 海山國小（支援） 江翠國小（支援）	請莒光國小於 5/18（三） 前協助提供教學演示科目的教科書封面、封底與目次之掃描檔（五、六年級）	公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
5	27	五	印題、審定題試務人員入闈	【甄選命題組】 新埔國小 【甄選闈場組】 光復國小	請新埔國小協助聯繫委員入闈事宜	1. 地點：光復國小闈場 2. 出席： <u>命題組及闈場組承辦人員</u> ；入闈委員；小教科及政風人員
5	27	五	公告初試試場配置圖	教育局小教科 【初試場地組】 國光國小	請國光國小協助於 5/24（二）前提供各初試考場之試場配置表	公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
5	27	五	公告甄選增額名額	教育局小教科		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
5	29	日	1. 上午 9：00 國小教師聯合甄選初試（筆試） 2. 下午 2：00 召開「新北市 111 學年度國民小學教師聯合甄選考生違規處理會議」（倘有違規考生才召	教育局小教科 【初試試務組】 後埔國小（主政） 廣福國小（支援） 清水國小（支援） 實踐國小（支援） 大觀國小（支援）	1. 考生填具試題疑義申請表後傳真至新埔國小，由新埔國小和命題教授聯絡疑義回復 2. 請新埔國小提醒命題委員當	一、違規會議 1. 地點：線上會議 2. 出席： <u>成績計算組及初試承辦學校</u> ；教甄委員會委員；局端政風室及法制專員 二、試題及答案公告

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
			開) 3. 下午 2:00 公布試題及建議答案 4. 下午 3:00 至 6:00 試題答案疑義反映	沙崙國小（支援） 重慶國小（支援） 文聖國小（支援） 【甄選命題組】 新埔國小 【成績計算組】 板橋國小	天手機開機，並務必與教授保持聯繫	1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
5	30	一	1. 上午 10：00 試題疑義會議 2. 下午 4：00 試題疑義回覆 3. 下午 9：00 前正確答案公告	【甄選命題組】 新埔國小	1. 邀集審定題委員討論試題疑義 2. 請新埔國小協助彙整教授之試題疑義回復	一、試題疑義會議 1. 地點：新埔國小 2. 出席： <u>甄選命題組承辦學校</u> ；各科審定題委員；局端各科承辦人 二、正確答案公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
5	30	一	市外介聘： 1. 上午 11：00 前，達成介聘教師至各校接受審查。 2. 各校教評會召開介聘教師審查會議，未依限召開者視同無條件接受。	教育局人事室 【市外介聘組】 安和國小 達成介聘成功學校	1. 各校將會議結果於下午 3:00 前傳真至安和國小（傳真：(02) 2262-9672） 2. 請安和國小將未通過審查名單回報教育局人事室（傳真 (02) 29699823）	達成介聘教師應於上午 11:00 前攜帶達成介聘通知書及相關資料至介聘達成學校接受審查，未依限期報到者視同自動放棄。
5	31	二	下午 9：00 前公告初試（筆試）成績	教育局小教科 【成績計算組】 板橋國小		考生可至新北市教師聯合甄選報名系統下載初試試成績通知書
6	1	三	上午 9：00 至 12：00 辦理初試（筆試）成績複查	教育局小教科 【成績計算組】 板橋國小		考生親自或委託至板橋國小申請
6	2	四	新北市 111 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 4 次會議			委員會 1. 地點：本局第 1 會議室（下午 14:00） 2. 出席：教甄委員會委員
6	2	四	下午 9:00 前公告初試錄取名單	教育局小教科	甄選介聘委員討論初試錄取名單	錄取名單公告 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統 3. 板橋國小學校網站首頁

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
6	3 — 5	五 — 日	端午節連假三天			
6	6	一	市外介聘名單傳送至聯合委員會	教育局人事室		
6	8 — 15	三 — 三	本市公私立國中 110 學年度畢業典禮期程			
6	10 — 18	五 — 六	本市公私立國小 110 學年度畢業典禮期程			
6	10	五	複試報名籌備會	教育局小教科 【複試報名組】 文德國小	1. 複試報名工作手冊定稿，請板橋分區各校人事主任協助 2. 請文德國小協助於 5/24 (二) 前提供複試報名審件之人事主任名單	1. 地點：文德國小 (下午 2:00) 2. 出席： <u>複試報名承辦學校；複試報名審件之人事主任</u> ；教育局各科承辦人
6	12	日	111 學年度公立高級中等學校教師甄選複試			
6	13	一	召開教師甄選複試試務工作第 1 次籌備會	教育局小教科 【複試試務組】 莒光國小 (主政) 土城國小 (支援) 埔墘國小 (支援) 海山國小 (支援) 江翠國小 (支援)	1. 依據公告缺額 (含增額) 計算複試人數並安排場地與人力調度 2. 確定邀請複試教與口試委員名單 3. 請莒光國小協助發開會通知單及準備議程資料	1. 地點：莒光國小 (下午 2:00) 2. 出席： <u>複試承辦學校校長、主任</u> ；教育局各科承辦人
6	16	四	市外介聘第 3 次會議 (確認會議)	教育局人事室		地點：國立澎湖科技大學
6	19	日	上午 10:00 至下午 4:00，複試報名 (文德國小)	教育局小教科 【複試報名組】 文德國小		1. 地點：文德國小 2. 出席：審件人事主任、局端各科承辦人
6	20	一	上午 8:00 至 11:00，複試報名補件 (文德國小)	教育局小教科 【複試報名組】 文德國小		1. 地點：文德國小 2. 出席：審件人事主任
6	20	一	教師甄選複試試務工作第 2 次籌備會	教育局小教科 【複試試務組】 莒光國小 (主政) 土城國小 (支援)	1. 複試試務工作手冊定稿 2. 確認各校試場安排配置 3. 請莒光國小協	1. 地點：莒光國小 (下午 2:00) 2. 出席： <u>複試承辦學校校長、主任</u> ；教育局各科

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
				埔墘國小（支援） 海山國小（支援） 江翠國小（支援）	助發開會通知單及準備相關議程資料	承辦人
6	23	四	通知達成外縣市介聘之教師報到（暫定）	達成介聘成功之學校		生效日一律自 8 月 1 日生效
6	24	五	中午 12:00 前公告複試試場配置圖	教育局小教科 【複試試務組】 莒光國小（主政） 土城國小（支援） 埔墘國小（支援） 海山國小（支援） 江翠國小（支援）		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
6	26	日	上午 8：00 起複試（試教暨口試）			莒光國小 土城國小 埔墘國小 海山國小 江翠國小
6	27	一	下午 9：00 前公告複試成績	教育局小教科 【成績計算組】 板橋國小		考生可逕至新北市教師聯合甄選報名系統下載複試試成績通知書
6	28	二	上午 9：00 至 12：00 複試成績複查	教育局小教科 【成績計算組】 板橋國小		考生親自或委託至板橋國小申請
6	28	二	新北市 111 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘委員會第 5 次會議	教育局小教科	甄選介聘委員討論複試錄取名單	1. 地點：本局第 3 會議室（下午 2:00） 2. 出席：教甄委員會委員
6	29	三	1. 下午 9：00 前公告複試錄取名單 2. 公告第一次分發各校缺額與線上志願選填作業注意事項	教育局小教科 【甄選線上分發】		一、錄取名單公告 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統 3. 板橋國小學校網站首頁 二、公告線上選填於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
6 7	30 4	四 一	1. 6/30（四）上午 9:00 開放志願選填 2. 7/4（一）下午 6:00 志願選填結束	教育局小教科 【甄選線上分發】	請全誼資訊協助志願選填系統模組之相關測試	
7	1 3	五 日	111 學年度大學入學指定科目考試			

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
7	5	二	下午 9:00 前公告分發結果名單	教育局小教科 【甄選線上分發】		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
7	6	三	上午 10:00，第一次甄選分發教師至各校報到簽約	各校	各校教評會召開甄選分發教師審查會議，未依限召開者視同無條件接受	
7	6	三	111 學年度國小代理代課教師甄選開始	各校	1. 請各校務必於局端核定之甄選期程後始得辦理 2. 請各校留意簡章內容及迴避原則	
7	7	四	111 學年度公費生分發	教育局小教科	公費生分發學校與會出席	1. 地點：本局第 1 會議室（下午 2:00） 2. 出席：公費生；分發學校；教育局
7	15 19	五 二	公務人員高等考試三級考試暨普通考試			
7	25	一	公告第二次分發各校缺額與線上志願選填作業注意事項	教育局小教科 【甄選線上分發】		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
7	26 27	二 三	1. 7/26（二）上午 9:00 開放志願選填 2. 7/27（三）下午 6:00 志願選填結束			
7	28	四	下午 9:00 前公告分發結果名單	教育局小教科 【甄選線上分發】		公告於 1. 教育局首頁/教育公告/教師甄選 2. 新北市教師聯合甄選報名系統
7	29	五	上午 10:00，第二次甄選分發教師至各校報到簽約	各校	各校教評會召開甄選分發教師審查會議，未依限召開者視同無條件接受。	
8	10 12	三 五	新進正式教師職前講習（暫定）	教育局小教科 【職前講習組】 碧華國小		1. 視情況及經費調整研習天數 2. 教育部另辦理初任教師輔導計畫 3. 地點：碧華國小

月	日	星期	輔導工作小組工作內容	承辦單位	各校應配合之工作	備 註
8	27 — 28	六 — 日	新進代理教師職前講習 (暫定)	教育局小教科 【職前講習組】 碧華國小		1. 視情況及經費調整研習天數 2. 教育部另辦理初任教師輔導計畫 3. 地點：碧華國小
9	16	五	介聘外縣市作業檢討會	教育局人事室		地點：國立澎湖科技大學