

## 新北市八里國民小學 110 學年度作業調閱實施辦法

### 一、實施目的：

- 1、了解學生平日書寫作業之情形，提高學習效果。
- 2、了解教師批改作業情形，提昇教學效能。

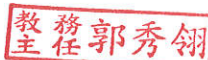
### 二、實施對象：全校學生

### 三、實施方式：

- 1、每學期分 2 次調閱。
  - 2、調閱項目：國語、英語、數學、社會、自然與生活科技、生活等習作、家庭聯絡簿及作文。
  - 3、每位學生每學期完成 6 篇作文，其中，教師配合語文教材完整指導」之成篇作文至少 4 篇，另 2 篇可以其它形式之寫作代替。
  - 4、作業調閱當週，請依表訂時程提交。
  - 5、各班聯絡簿採不定期調閱方式。
  - 6、各科任課教師請填寫作業調閱檢核表。
  - 7、作業調閱當日，請班長依座號將作業打聞至書寫的最後一頁，於預訂時間上課前送至辦公室核閱。
  - 8、若有缺繳情形請於次日補交。
  - 9、除定期調閱外，視需要不定期隨機抽閱，並於前一日通知授課教師
- 四、作業調閱日程分配表請參閱 110 學年度行事曆。
- 五、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

教學組長：

教務主任：



校長：

